

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Ильинский районный краеведческий музей»**

**(В редакции Постановлений администрации**  
**Ильинского муниципального района:**  
**№ 76-276-1.0-01.04 от «14» марта 2018 г.;**  
**№ 376-276-1.0-01-04 от «24» декабря 2019 г.)**

п. Ильинский  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ильинский районный краеведческий музей», именуемое в дальнейшем «Музей», образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Ильинский районный краеведческий музей» в соответствии с постановлением администрации Ильинского муниципального района от 13.05.2011 № 73 «Об изменении типа муниципальных учреждений социальной сферы Ильинского муниципального района».

1.2. Официальное наименование Музея:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ильинский районный краеведческий музей»;

сокращенное: МБУК ИРКМ.

Юридический адрес и место нахождения Музея: 617020, Пермский край, Ильинский район, пос. Ильинский, ул. Ленина, 4.

Учреждение имеет два структурных подразделения, не обладающих правами юридического лица:

Выставочный зал музея, место нахождения: 617020, Пермский край, Ильинский район, п. Ильинский, ул. Сюзева, 3;

Чёрмозский историко-краеведческий музей, место нахождения: 617040, Пермский край, Ильинский район, г. Чёрмоз, ул. Ломоносова, д. 7.

1.3. Музей является муниципальным бюджетным учреждением культуры, относящимся к муниципальной собственности Ильинского городского округа, и осуществляет свою деятельность в сфере сохранения историко-культурного наследия и художественных ценностей - памятников истории, культуры, археологии, архитектуры и искусства. Музей создан собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.4. Учредителем и собственником Музея является муниципальное образование Ильинский городской округ. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Ильинский городской округ осуществляет администрация Ильинского городского округа (далее – Учредитель) Местонахождение Учредителя: Россия, 617020, Пермский край, Ильинский район, п. Ильинский, ул. Советская, 7. Учредитель координирует и регулирует деятельность Музея, определяет его структуру и принципы управления, назначает и освобождает руководителя, обеспечивает правовые и материально – технические условия, необходимые для деятельности Музея, для сохранности, целостности и неотчуждаемости собраний коллекций и фондов музея, вносит изменения в Устав. Музей отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.5. Музей является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, смету, печать, штамп и бланки установленного образца.

1.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном федеральным законодательством, или финансовом управлении Ильинского муниципального района в порядке, установленном финансовым органом.

1.7. Музей независимо от территориального расположения входящего в его состав подразделения представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.8. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края является некоммерческой организацией, от своего имени осуществляет имущественные права, несет обязанности,

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансовое обеспечение Музея осуществляется в форме предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Ильинского городского округа устанавливается администрацией Ильинского городского округа.

1.11. Музей отвечает по своим обязательствам по находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества Музея средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея. Музей не отвечает по обязательствам собственности имущества Музея.

1.13. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Ильинского городского округа.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Музея**

Музей планирует свою деятельность и определяет направления его развития, исходя из целей и задач, определённых Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Музея.

Музей является центром методической помощи школьным, общественным, частным, музеям поселений Ильинского муниципального района.

2.1. Предметом деятельности Музея является оказание муниципальных услуг (работ) в сфере музейной деятельности.

2.2. Целями создания Музея являются:

а) осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

б) хранение музейных предметов и музейных коллекций;

в) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

г) изучение музейных предметов и музейных коллекций;

д) публикация (публичный показ) музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. ОКВЭД учреждения 91.02 – музейная деятельность.

Для достижения установленных настоящим Уставом целей Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) учёт, хранение, изучение и выявление требующих реставрации музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

б) научно-фондовая деятельность, в том числе комплектование архива и библиотечных фондов учреждения, формирование электронной базы данных, содержащих сведения о музейных предметах и коллекциях;

в) научно-исследовательская деятельность и разработки в области музееведения, истории, культуры и искусства, естествознания, в том числе:

изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на хранении;

проведение конференций, семинаров;

организация историко-этнографических и других научных экспедиций;

г) научно-методическая деятельность;

д) рекламно-информационная и полиграфическая деятельность;

е) экскурсионное, лекционное, консультативное музейное обслуживание посетителей Музея;

ж) культурно-просветительская деятельность;

з) публичный показ музейных предметов и музейных коллекций, воспроизведение их в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе через сеть интернет;

и) экспозиционно-выставочная деятельность;

к) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе литературно-художественных, историко-литературных и музыкальных вечеров, театрализованных представлений.

л) создание и организация работы краеведческих объединений по культурно познавательным, историко-литературным, природно-экологическим, коллекционно-собираТЕЛЬским и декоративно-прикладным видам творчества;

м) внедрение иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.4. Музей выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Музей самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Учредителем. Стоимость платных услуг определяется в соответствии с Положением о платных услугах и иной приносящей доход деятельности МБУК «Ильинский районный краеведческий музей» за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений для граждан и юридических лиц, согласованным с Учредителем.

2.6. Музей вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение, относятся:

а) экскурсионные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами;

б) услуги хранения музейных предметов и музейных коллекций по договорам с юридическими и физическими лицами;

в) разработка научной документации (научная консультация, историческая справка) и иных справок по договорам с юридическими и физическими лицами;

г) создание выставок и экспозиций по договорам с юридическими и физическими лицами;

д) издание научных, информационно-справочных и методических сборников материалов, каталогов музейных коллекций;

е) фото и видеосъемка в экспозициях музея (с использованием личной аппаратуры посетителя);

ж) предоставление музейных предметов для использования в культурно-просветительских и иных социально-значимых целях (кроме уникальных и особо ценных);

з) услуги читального зала для ознакомления посетителей с фондом научной библиотеки и научного архива музея;

и) осуществление копирования предметов из музейных, библиотечных и архивных фондов учреждения;

к) услуги с использованием технических средств учреждения:

сканирование документов из архивного фонда музея;

сканирование фотографий из фонда музея;

изготовление цифровой копии архивного документа полиграфического качества;

сканирование текста их книжного библиотечного фонда музея;

ксерокопирование документов из фондов библиотеки музея;

вывод информации, фотографии, графического изображения на печать из сети интернет;

л) организация и проведение научно-просветительских и культурно-массовых мероприятий, занятий, лекций, семинаров, квестов, мастер-классов, спектаклей, кинопоказов;

м) иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Музея.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет учреждения. Музей вправе самостоятельно распоряжаться средствами, поступающими от реализации платных услуг и расходовать их для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи.

2.7. Музей осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен действующим законодательством, осуществляются учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. Фонды хранения**

3.1 Музейные предметы и коллекции, поступившие на постоянное хранение до 31 декабря 1996 г., входят в состав государственной части Музейного фонда РФ и являются федеральной собственностью и переданы Музею в безвозмездное пользование по Договору с Министерством культуры Российской Федерации. Музейные предметы, поступившие после этого срока, являются муниципальной собственностью.

3.2. Прием, учет и выдача экспонатов из музейных, библиотечных, архивных фондов происходит в соответствии с Федеральным законодательством;

3.3. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музейные, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества музея, отражаемого на балансе, и учитываются в учетно-хранительских документах.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных

и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников приобретения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение**

4.1. Для выполнения Музеем целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, за Музеем закрепляется имущество, состоящее из основных фондов и других средств на праве оперативного управления.

4.2. Занимаемые Музеем земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Перепрофилирование музея, его зданий и сооружений не допускается.

4.4. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Музеем за счет выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Постановлением администрации Ильинского городского округа.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Музея являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- движимое и недвижимое имущество, закреплённое за музеем на праве оперативного управления;

- переданное ему (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

Имущество, приобретённое за счёт средств из бюджета Ильинского городского округа, а также за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- иное имущество, приобретённое и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками финансового обеспечения деятельности Музея являются:

4.8.1 средства бюджета Ильинского городского округа;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

имущества, закреплённых за Музеем Учредителем или приобретённых Музеем за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- субсидии на иные цели;

4.8.2. средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных, муниципальных программ по договорам и соглашениям;

4.8.3. безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные позавещанию, а также полученные за счёт благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;

4.8.4 средства, полученные Музеем от оказания платных услуг осуществления иной приносящей доход деятельности;

4.8.5 доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.8.6 средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

4.8.7 средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счёт средств федерального бюджета;

4.8.8 средства в виде грантов, полученных от внебюджетных источников;

4.8.9 иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Ильинского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Музеем Учредителем или приобретённых Музеем за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Музей владеет, пользуется, распоряжается имуществом, согласно регистрации в установленном порядке права на недвижимое имущество и земельный участок;

4.10.1. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем учредителем или приобретённого Музеем за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.11. Музей вправе осуществлять платные услуги и иную, приносящую доход деятельность. Имущество, приобретённое за счёт доходов от платных



услуг и иной приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление музея, включается в состав имущества, отражается и учитывается на отдельном балансе.

4.12. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляет уполномоченный орган администрации района.

4.13. Музей обязан:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетного финансирования.
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите и здоровья населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;
- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов произвольной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам деятельности в установленном порядке.

4.14. Изъятие или отчуждение имущества Музея допускается только в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.15. Музей вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.16. Контроль и ревизия деятельности Музея осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры.

4.17. Контроль за использованием и распоряжением имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган администрации Ильинского городского округа.

## **5. Трудовые отношения и социальная защита**

5.1. Отношения работника и Музея регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Музея, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Музеем самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.3. Директор учреждения обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Музея осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Музея устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Музея и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Пермского края, Ильинского городского округа.

5.6. Работники Музея подлежат периодической аттестации в установленные сроки.

## **6. Отчётность и контроль**

6.1. Музей осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.

6.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Музей обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

6.4. Проверка и ревизия деятельности Музея осуществляется налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

6.5. Музей самостоятельно организует и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

## **7. Права Музея**

В интересах достижения целей, предусмотренных данным Уставом, Музей имеет право:

а) самостоятельно распоряжаться доходами от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

б) обеспечить необходимый режим содержания и использования, занимаемых музеем зданий и сооружений, осуществлять меры противопожарной безопасности, разрабатывать в установленном порядке программы реставрации музейных коллекций, программы реставрации и реконструкции зданий и сооружений Музея, согласовать реставрационные проекты, осуществлять контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ;

в) согласовать в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям Музея в границах зон охраны;

г) привлекать для осуществления целей, предусмотренных настоящим Уставом, любые предприятия, учреждения, организации и граждан на договорной основе;

д) приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

е) самостоятельно планировать основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

ж) устанавливать по соглашению с собственником имущества режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества;

з) самостоятельно, по согласованию с Учредителем, определять порядок оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, установить на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

## **8. Управление деятельностью Музея**

8.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Уставе Музея, осуществляет контроль за соответствием деятельности Музея согласно законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

8.3. Общее руководство деятельностью Музеем осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, подотчетен ему и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, указаниями Учредителя, заключенным трудовым договором и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

8.4. Директор:

- без доверенности действует от имени Музея,

- представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами,

- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Музея,
- заключает договоры, в том числе трудовые,
- выдает доверенности,
- открывает в банках расчетный и другие счета,
- пользуется правом распоряжения средствами,
- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера,
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Музея,
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Музея.

#### 8.5. Директор Музея обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников бюджетного учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с собственником распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем Учредителем либо приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с собственником совершение учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с собственником совершение сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

На директора учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

8.6. Для осуществления деятельности Музея формируется трудовой коллектив, персонал Музея комплектуется в соответствии со штатным расписанием. Музей может привлекать работников с заключением трудовых договоров, контрактов, на условиях совместительства или внештатного сотрудничества, в том числе иностранных граждан.

8.7. Порядок работы и компетенция главного хранителя, руководителей подразделений Музея определяется положениями об отделах, должностными инструкциями, утвержденными директором, а также действующим законодательством.

8.8. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

8.9. Трудовые отношения работников регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.10. Работники имеют право участвовать в управлении через общее собрание (конференцию) трудового коллектива, через органы самоуправления вносить предложения по улучшению работы, а также по вопросам их социально-бытового обеспечения. Трудовой коллектив решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект.

8.11. Музей обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты. Социальное обеспечение и специальное страхование работников Музея осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

8.12. Собрание работников Музея:

- рассматривает и согласовывает проект коллективного договора с администрацией;

- определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства;

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Трудовые отношения работников Музея регулируются действующим законодательством.

8.14. В целях рассмотрения вопросов деятельности, при Музее, в качестве совещательных и научно-консультативных органов действуют:

- Ученый Совет,
- фондово-закупочная комиссия,
- другие коллегиальные органы, утверждаемые директором.

Ученый совет, фондово-закупочная комиссия и другие коллегиальные органы не входят в структуру управления Музея, порядок формирования и деятельности этих органов определяются Положениями, утвержденными директором.

8.15. Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников учреждения определяются в пределах субсидии на выполнение муниципального задания, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

## **9. Реорганизация и ликвидация Музея**

9.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, образования) и ликвидация Музея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

9.2. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Музея, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Музея и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного дня ликвидации.

9.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Музея, остается в муниципальной собственности района.

9.5. При реорганизации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

9.6. При ликвидации Музея документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Музея, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Музея в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Музейные предметы и коллекции являющиеся муниципальной собственностью, а также имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления, передаются вновь образуемому музею или иному музею, находящемуся в ведении Учредителя.

Музейные предметы и коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда РФ и являющиеся федеральной собственностью, также передаются вновь образуемому музею или иному музею, находящемуся в ведении Учредителя, в случае отсутствия предложений от Учредителя Министерство культуры Российской Федерации вправе самостоятельно решить вопрос о закреплении данных музейных предметов и коллекций за иным музеем.

9.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с уполномоченным органом администрации Ильинского муниципального района и регистрируются в установленном порядке.

9.9. Музей считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленных за бюджетным учреждением.